



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007 - 2013

RAPORT TRIMESTRIAL DE ACTIVITATE

NR. 7



Proiect cofinanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională

Perioada de Raportare: 01 IANUARIE – 31 MARTIE 2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Contract nr:

25/6952 din 06.05.2011



Proiect cofinanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională

Perioada de Raportare: 01 IANUARIE – 31 MARTIE 2013

Titlul Contractului:	Asistență tehnică pentru sprijin managerial în implementarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Cluj"
Contract nr:	25/6952 din 06.05.2011
Ordin de Incepere:	9390 din 22.06.2011
Beneficiar:	Consiliul Județean Cluj
Președinte :	Horea UIOREANU
Manager proiect:	Mariana Rațiu
Adresa :	Calea Dorobanților, nr 106 ,Cluj-Napoca
Telefon/Fax:	+40 372 64.00.00 / +40 372 64.00.70
E-mail:	uip.smid@cicluj.ro
Consultant:	Asocierea EPMC/BLOM
Director Proiect:	Cristina CORPODEAN
Adresa (Consultant):	Str. Fagului 79-80 A, Cluj-Napoca
Telefon/Fax(Consultant):	0264 411 894
E-mail :	cristina.corpodean@epmc.ro
Echipa Proiectului	
Coordonator echipă:	Cristian OCROTEALĂ
Adresa (Proiect):	Str. Fagului 79-80 A, Cluj-Napoca
Telefon/Fax (Proiect):	0264 411 894
E-mail:	atdeseuricluj@epmc.ro

Data raport: 12.04.2013

Draft nr/versiunea finală: finala

CUPRINS

PREAMBUL.....	6
1. PREZENTARE GENERALĂ CONTRACT.....	8
2. STADIUL DERULĂRII ACTIVITĂȚILOR ÎN PERIOADA DE REFERINȚĂ	11
3. PERSONALUL CONSULTANTULUI	16
4. ASPECTE FINANCIARE.....	18
5. CONSIDERAȚII ASUPRA ACTIVITĂȚILOR	20
6. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI.....	22
7. ANEXE.....	23

PREAMBUL

Raportul de activitate trimestrial nr. 7 răspunde cerințelor caietului de sarcini / contractului de Asistență tehnică pentru sprijin managerial în implementarea proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj", **Activitatea / Componenta 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Cluj - 1.0 – Managementul Contractului.**

Astfel, în conformitate cu prevederile contractului (oferta tehnică, caiet sarcini) alături de Raportul de Inceput și Raportul Final (livrabil al ultimei etape al acestei componente), raportarea către Beneficiar se va realiza prin **rapoarte de progres trimestriale**, care vor analiza *activitățile realizate, inputurile folosite, vor prezenta planificarile etapelor următoare și vor formula recomandări pentru perioada următoare.*

Ordinul de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică a fost emis la data de 22.06.2011 dar pentru a simplifica procesul de monitorizare a livrabililor și a celorlalte documente, pentru a se realiza o corelare între plățile trimestriale / rapoartele trimestriale cu trimestrele calendaristice, s-a căzut de comun acord cu Beneficiarul ca primul raport de activitate să fie aferent perioadei 22 iunie – 30 septembrie 2011. Astfel, următoarele rapoarte de activitate au ca perioada de referință trimestrul calendaristic, exceptând primul și ultimul raport. Rapoartele trimestriale de activitate sunt înaintate Beneficiarului din trei în trei luni, la sfârșitul fiecărui trimestru, la maxim 2 săptămâni de la încheierea trimestrului vizat.

Tabelul cu termenele de livrare și stadiul actual al rapoartelor trimestriale de activitate aferente contractului de asistență tehnică management, stabilite după aplicarea ajustărilor explicitate mai sus:

Nr. crt.	Raport	Termen de predare		Perioada acoperita de raport	Stadiu Raport
		Draft	Final		
1.	Raport de inceput	-	09.08.2011 (DI + 1,5 luni)	22.06.2011 09.08.2011	Aprobat cu Adr. 89/11856/07.10.2011
2.	Raport trimestrial de activitate nr. 1	-	14.10.2011 (DI + 4 luni)	22.06.2011 30.09.2011	Aprobat cu Adr. 92/14945/27.12.2011
	Raport trimestrial de activitate nr. 2	-	13.01.2012 (DI + 7 luni)	01.10.2011 31.12.2011	Aprobat cu Adr 685/10.02.2012

Nr. crt.	Raport	Termen de predare		Perioada acoperita de raport	Stadiu Raport
		Draft	Final		
	Raport trimestrial de activitate nr. 3	-	13.04.2012 (DI + 10 luni)	01.01.2012 31.03.2012	Predat rev -01 cu adr. 6467/21.05.2012 Aprobat cu Adr. 8411/29.05.2012
	Raport trimestrial de activitate nr. 4	-	13.07.2012 (DI + 13 luni)	01.04.2012 30.06.2012	Aprobat rev.01 cu Adr. 13918 din 27.08.2012
	Raport trimestrial de activitate nr. 5	-	15.10.2012 (DI + 16 luni)	01.07.2012 30.09.2012	Aprobare Nr. 17721 din 23.10.2012
	Raport trimestrial de activitate nr. 6	-	14.01.2013 (DI + 19 luni)	01.10.2012 30.12.2013	Aprobare Nr. 716 din 25.01.2013
	Raport trimestrial de activitate nr. 7	-	21.03.2013 (DI+ 21 luni)	01.01.2013 21.03.2013	
3.	Raport final	cu 30 de zile inainte de finalizarea contractului	21.12.2013	22.06.2011 21.12.2013	

Până la acest moment au fost respectate prevederile contractului de asistență tehnică, au fost înaintate Beneficiarului următoarele rapoarte de activitate:

- Raportul de Inceput a fost predat la 1,5 de la data de incepere a contractului, cu adresa nr. leșire 089 / Intrare 11856 din 09.08.2011.

- Raportul Trimestrial de activitate nr 1 – predat la 2 săptămâni de la încheierea trimestrului 1 de activitate cu adresa nr. leșire 158 / Intrare 14945 din 14.10.2011.

- Raportul Trimestrial de activitate nr 2 – predat la 2 săptămâni de la încheierea trimestrului 2 de activitate cu adresa nr. leșire 245/13/01/2012 / Intrare 685/13.01.2012

- Raportul Trimestrial de activitate nr. 3 – predat la 2 săptămâni de la încheierea trimestrului 3 de activitate cu adresa nr. leșire 337/12.04.2012 / Intrare 6467/13.04.2012. Prin adresa nr. 6467/11.05.2012 beneficiarul a solicitat revizuirea raportului, revizia 01 a Raportului Trimestrial de activitate nr 3 fiind predată prin adresa nr. 8411/21.05.2012 odată cu explicații suplimentare legate de pontajele aferente trimestrului 3.

- Raportul Trimestrial de activitate nr. 4 – predat la 2 săptămâni de la încheierea trimestrului 4 de activitate cu adresa nr. leșire 0415/13.07.2012 / Intrare 11515/13.07.2012. Prin adresa nr. 12812/06.08.2012 , beneficiarul a solicitat revizuirea raportului, revizia 01 a Raportului Trimestrial de activitate nr 4 fiind predată prin adresa nr. 13.629/21.08.2012 .

-Raportul Trimestrial de activitate nr. 5 – predat la 2 săptămâni de la încheierea trimestrului 5 de activitate cu adresa nr. leșire nr. 443 din 15.10.2012/ Intrare 17276 din 15.10.2012.

-Raportul Trimestrial de activitate nr. 6 – predat la 2 săptămâni de la încheierea trimestrului 6 de activitate cu adresa nr. ieșire nr. din 462/14.01.2013 Intrare 716. din 14.01.2013.

1. PREZENTARE GENERALĂ CONTRACT

Contractul de servicii nr. 25/6952/06.05.2011 - „Asistența Tehnică pentru sprijin managerial în implementarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj” (denumit în continuare AT Management), atribuit Asocierii SC EPMC Consulting SRL (fost SC KVB ECONOMIC FILIALA CLUJ NAPOCA SRL) (lider de asociere) și SC Blom Romania SRL în urma derulării procedurii de licitație deschisă, a fost semnat și va fi derulat în cadrul Componentei 4 a Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj” aprobat spre finanțare în baza Deciziei de Aprobare C(2011)3917 din data de 10.06.2011 a Comisiei Europene / a Ordinului Ministrului Mediului și Pădurilor nr. 1840/04.07.2011 și a Contractului de finanțare nr. 133140/11.07.2011 între Ministerul Mediului și Pădurilor și Consiliul Județean Cluj.

În data de 22.06.2011 Consiliul Județean Cluj a emis Ordinul de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică management prin Ordinul administrativ nr. 9390 / 22.06.2011 cu nr. de ieșire 9390 /566/22.06.2011

Durata Contractului AT Management inițial a fost de 21 luni, fiind extinsă cu 9 luni prin Act aditional. Astfel durata contractului este de 30 luni începând cu data Ordinului de începere, respectiv 22.06.2011 – 21.12.2013.

Prestarea serviciilor de AT Management a fost grupată pe 2 Activități/Componente principale, conform cerințelor caietului de sarcini și ofertei tehnice înaintate de consultant:

Activitatea/Componenta 1- Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Cluj cu următoarele subactivități :

1.0 Managementul Contractului a fost gândită ca o componentă suplimentară propusă de Consorțiu, complementară cerințelor din Caietul de Sarcini și este programată să se desfășoare pe întreaga durată a contractului de prestări servicii.

Această Componentă cuprinde activități de management general, cu accent pe realizarea rapoartelor generale solicitate prin caietul de sarcini, mobilizarea la timp a experților, asigurarea calității proiectului prin monitorizare, urmărirea jaloanelor și punctelor cheie ale proiectului, evaluarea intermediară și finală a serviciilor prestate și realizarea raportărilor către Beneficiar,

precum și asigurarea comunicării eficiente cu beneficiarul și parcurgerea cu succes a etapelor de finalizare a contractului.

1.1 Întărirea capacității de management a contractului

Această activitate se va derula pe parcursul celor 21 de luni de contract și constă în următoarele acțiuni: evalua situației existente, analiza organigramei, a fișelor de post existente, a ROF, înaintarea de propuneri pentru revizuirea / întocmirea fișelor de post, revizuirea organigramei, elaborarea manualului de proceduri, verificarea gradul de încărcare al personalului. Atât Manualul de Proceduri, cât și Organigrama UIP pot fi modificate pe parcursul derulării proiectului la solicitarea Beneficiarului sau ori de câte ori va fi nevoie. De asemenea, se va realiza un sistem de monitorizare a tuturor contractelor din cadrul proiectelor, proceduri de urmărire, raportare, mecanisme de plată, inclusiv instrumente și proceduri de păstrare a documentelor pe perioada de implementare a proiectului, corelate cu cerințele contractului de finanțare și cele ale SMIS.

1.2 – Suport tehnic pentru UIP în vederea îndeplinirii atribuțiilor curente

Această activitate este prevăzută a se derula pe întreaga perioadă de implementare a contractului de AT Management și cuprinde la rândul ei două subcomponente de bază:

1.2.1 Sprijinirea UIP în vederea îndeplinirii condiționalităților prevăzute în Contractul de Finanțare.

1.2.2 Sprijinirea UIP în activitățile de coordonare cu Autoritatea de Management și Organismele Intermediare

Subactivitatea 1.3 Instruirea personalului UIP și ADI

Această activitate a fost planificată inițial să se deruleze în intervalul lunilor 1-6 de contract, dar ca urmare a nevoilor impuse de situațiile concrete apărute în implementarea proiectului s-a decis prelungirea perioadei de derulare a acestei activități cu 2 luni prin semnarea unui act adițional la contractul de prestări servicii. Acțiunile au constat în organizarea unor sesiuni instruire ale membrilor UIP și ADI, elaborarea Planului de instruire, realizarea materialelor de instruire necesare instruirilor, susținerea de instruiți față în față și la locul de muncă, respectiv iar în elaborarea unui raport de activitate.

Activitatea / Componenta 2 – Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj

Această Componenta este cea de a doua componentă esențială a contractului de prestări servicii de AT management solicitată prin Caietul de Sarcini și este la rândul său structurată sub forma a 5 sub activități principale:

Subactivitatea 2.1 Sprijinirea UIP în vederea achiziției de bunuri, structurată la rândul ei astfel:

2.1.1 Sprijin pe parcursul procedurii de achiziție publică, presupune în principal acordarea de sprijin Beneficiarului în procedura de achiziție publică pentru bunuri prin analizarea documentației, răspuns la clarificări și asigurarea unui expert cooptat în cadrul Comisiei de evaluare.

2.1.2 Sprijin acordat UIP în vederea conformării cu procedurile legale, presupune în principal acordarea de sprijin Beneficiarului în vederea asigurării conformării cu procedurile specifice la recepția și plata bunurilor.

Datorită nevoii de adaptare a planului de livrabile aferent contractului de asistență tehnică la ritmul real de derulare a activităților proiectului, s-a decis de comun acord cu Beneficiarul, impunerea unor termene realiste pentru predarea livrabilelor aferente acestor sub-activități. Astfel, livrabilul sub-activității 2.1.1 a fost legată de termenul de depunere a ofertelor tehnice pentru achiziția de bunuri, impunându-se Consultantului obligativitatea transmiterii raportului tehnic de evaluare în maximum 2 luni de la acest termen și respectiv livrabilul sub-activității 2.1.2 a fost condiționată de data de recepție a bunurilor.

Subactivitatea 2.2 Elaborarea documentației de atribuire pentru contractarea serviciilor de colectare a deșeurilor municipale în județul Cluj, structurată la rândul ei în două sub-activități:

2.2.1 Pregătirea cadrului de desfășurare a procedurilor de achiziție publică, presupune în principal acordarea de sprijin beneficiarului pentru elaborarea documentației aferente procedurii de atribuire a contractului de delegare a activității de colectare a deșeurilor municipale din județul Cluj.

2.2.2 Suport pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică, presupune în principal acordarea de sprijin Beneficiarului în derularea procedurii de achiziție publică pentru delegarea activității de colectare a deșeurilor municipale prin acordarea de sprijin Beneficiarului în toate etapele de derulare a procedurii, inclusiv prin asigurarea prezenței unui expert tehnic cooptat în echipa de evaluare a ofertelor.

Subactivitatea 2.3 Elaborarea documentației de atribuire a contractului privind managementul și operarea noului Centru de Management Integral al Deșeurilor de la Cluj, structurată la rândul ei în două sub-activități:

2.3.1 Pregătirea cadrului de desfășurare a procedurii de achiziție publică, constă în principal în acordarea de sprijin Beneficiarului în elaborarea documentației pentru procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii instalațiilor de gestionare a deșeurilor realizate prin proiect.

2.3.2 Suport pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică, presupune în principal acordarea de sprijin Beneficiarului în procedura de achiziție publică pentru selectarea operatorilor și semnarea contractului pentru delegarea managementului și operării CMID Cluj.

Subactivitatea 2.4 Elaborarea documentației de atribuire a contractului privind contractarea serviciilor de audit financiar în cadrul Proiectului; asistență în semnarea contractului de servicii, structurată la astfel:

2.4.1. Pregătirea cadrului de desfășurare a procedurii de achiziție, constă în principal în acordarea de sprijin Beneficiarului în definirea cerințelor și elaborarea a documentației de atribuire în conformitate cu legislația în vigoare pentru procedura de atribuire a contractului pentru serviciile de audit.

2.4.2 Suport pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică, constă în principal în acordarea de sprijin Beneficiarului în procedura de achiziție publică pentru desemnarea Auditorului și semnarea contractului de prestări servicii de audit. La solicitarea Beneficiarului, Consultantul va desemna un membru cooptat pentru evaluarea ofertelor tehnice.

Subactivitatea 2.5 Elaborarea documentației de atribuire a contractului privind contractarea realizării publicității măsurii, precum și elaborarea strategiei de conștientizare publică, structurată astfel:

2.5.1. Pregătirea cadrului de desfășurare a procedurii de achiziție, constă în principal în acordarea de sprijin Beneficiarului în definirea cerințelor și elaborarea documentației de atribuire în conformitate cu legislația în vigoare pentru procedura de atribuire a serviciilor de publicitate.

2.5.2 Suport pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică, constă în principal în acordarea de sprijin Beneficiarului în procedura de achiziție publică pentru desemnarea prestatorului de servicii de publicitate și semnarea contractului de prestări servicii.

2. STADIUL DERULĂRII ACTIVITĂȚILOR ÎN PERIOADA DE REFERINȚĂ

2.1 Stadiul Livrabilelor cu termen de predare în trimestrul 6

În Tabelul de mai jos sunt prezentate toate Livrabilele contractului - impuse prin contract sau suplimentare scadente in perioada de referinta a raportului - predate Beneficiarului în perioada de raportare și stadiul în care se află acestea la momentul înaintării prezentului raport:

Cod activ.	Rapoarte / Livrabil	Termen conform contract	PREDAT Nr. și Data înregistrării PRESTATOR	PRIMIT Nr. și Data înregistrării BENEFICIAR	APROBARE Nr. și Data (daca este cazul)
Rapoarte generale					

Cod activ.	Rapoarte / Livrabili	Termen conform contract	PREDAT Nr. și Data înregistrării PRESTATOR	PRIMIT Nr. și Data înregistrării BENEFICIAR	APROBARE Nr. și Data (daca este cazul)
C1/1.0	Raport trimestrial de activitate nr. 6	15.01.2012	Nr. 462 din 14.01.2013	Nr. 716 din 14.01.2013	Aprobat cu Adr. 716 din 25.01.2013
Rapoarte speciale / livrabile					
Componenta 1 Suport in managementul proiectului pentru UIP in cadrul CJ Cluj					
C1/1.1	Lv 1.1.4 Raport final de activitate 1.1	21.03.2013	Nr. 0472 din 20.03.2013	Nr. 5654 din 21.03.2013	Aprobat cu Adr. 5654 din 01.04.2013
Componenta 2 Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj					

2.2 Stadiul de implementarea al activităților contractului

2.2.1 Activitatea/Componenta 1- Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Cluj - 1.0 Managementul Contractului

În cadrul activității 1.0 Managementul Contractului au fost prestate 10 zile cu implicarea următorilor experți: Liderul de echipă și Lider adjunct echipă.

A. Modificări ale contractului de asistență tehnică management

Până la momentul raportării au fost încheiate următoarele acte adiționale la contractul de prestări servicii:

- Act adițional nr 1 / 12.09.2011
- Act adițional nr. 2 / 15.12.2011
- Act adițional nr. 3 / 06.03.2013

Modificările intervenite in urma semnării actului adițional nr 3. au constat în:

- Extinderea duratei contractului de servicii și implicit a graficului de prestare, respectiv actualizarea graficului de Detaliere a zilelor lucrătoare
- Modificarea modului de constituire a Garanției de bună execuție ca urmare a extinderii duratei de prestare.

Având în vedere următoarele motive obiective:

- Decalajul de 12 luni survenit între atribuirea Contractului de lucrări pentru construirea CMID față de termenele prevăzute inițial în graficul de achiziții și implementare, datorat contestațiilor depuse de către firmele participante la licitație. A fost necesară reluarea procedurii de atribuire, astfel încât contractul a fost atribuit în data de 5.01.2012 - ASOCIERII S.C. CONFORT S.A., ATZWANGER SPA, S.C. LADURNER IMPIANTI S.R.L., S.C. VEL SERVICE S.A. și are o durată de 14 luni;
- Dificultățile întâmpinate legate de transmiterea dreptului de administrare a terenurilor aferente stațiilor de transfer și depozitelor neconforme determină decalarea lansării procedurilor de achiziție publică pentru lucrările de închidere a depozitelor urbane neconforme, față de termenele prevăzute inițial;
- Necesitatea lansării procedurilor de achiziții publice pentru delegare serviciilor de colectare și operare CMID și furnizare echipamente în corelare cu derularea construcției CMID;
- Acordarea de Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj, în cadrul Activității/Componentei 2 de către asocieria S.C. EPMC CONSULTING S.R.L. – S.C. BLOM ROMANIA S.R.L., prin contractul de servicii nr. 25/6952 din 06.05.2011;
- Necesitatea unui sprijin permanent din partea consultantului în perioada curentă și viitoare, rezultată din derularea proiectului;
- Data inițială prevăzută pentru finalizarea Contractului de servicii nr. 25/6952 din 06.05.2011 era 21.03.2012

Prin adresa Consiliului Județean nr. 19527/20.11.2012 s-a solicitat Consultantului (asocieria SC EPMC Consulting S.R.L. – S.C. Blom Romania S.R.L) să realizeze o replanificare a input-urilor alocate experților pentru perioada următoare, precum și transmiterea unei propuneri de prelungire a duratei contractului de servicii.

Prin adresa nr. 2423/05.02.2013 Consultantul a înaintat Detalierea zilelor lucrătoare aferentă perioadei inițiale actualizată, precum și propunerea de extindere a duratei contractului cu 9 luni, până la data de 31.12.2013, specificând experții care vor fi implicați în realizarea activităților pe perioada de extindere și numărul de zile alocate acestora și s-a solicitat modificarea modului de constituire a garanției de bună execuție.

Consiliul Județean comunicând acordul privind propunerea Consultantului prin adresa nr. 2423/14.02.2013. În urma obținerii acordului la data de 06.03.2013 s-a semnat actul adițional nr.3

B. Implementarea contractului de ATM

Liderul de echipă și Liderul Adjunct de Echipa au planificat și coordonat derularea activităților de asistență tehnică conform graficului agreed cu Beneficiarul. În realizarea activităților de management de contract s-a pus accent pe asigurarea flexibilității echipei de experți astfel încât derularea acestora să asigure atât respectarea clauzelor contractuale cât și o pliere pe nevoile Beneficiarului dictate de dinamica implementării proiectului.

În perioada de referință a fost depus Raportul trimestrial nr- 6. Pentru elaborare rapoarte prevazute și organizare, monitorizare activități au fost prestate 5 zile cu implicarea următorilor experți: Lider echipă, Lider adjunct echipă.

2.2.2 Componenta / Activitatea 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Cluj

Sub-activitatea 1.1 Intărirea capacității de management a contractului

În cadrul acestei sub-activități au fost prestate 5 zile de către Expertul Instituțional sub coordonarea Liderului de echipă și a Adjunctului.

Conform prevederilor contractului de servicii durata activității 1.1 este de 21 luni. Având în vedere că activitățile privind elaborarea procedurilor, a fișelor de post, implementarea unui sistem de arhivare și asistență în implementarea procedurilor s-au realizat conform planificării inițiale în această perioadă s-a elaborat *Raportul final al activității 1.1* fiind predată varianta draft în luna Februarie 2013, iar în Martie s-a predat varianta finală. Realizarea raportului a realizat-o

Sub-activitatea 1.2 Suport Tehnic pentru UIP în vederea îndeplinirii atribuțiilor curente cuprinzând 1.2.1 Sprijinirea UIP în vederea îndeplinirii condiționalităților prevăzute în Contractul de Finanțare și 1.2.2 Sprijinirea UIP în activitățile de coordonare cu Autoritatea de Management și Organismul Intermediar

În cadrul acestei sub-activități 1.2 au fost prestate 14,5 zile cu implicarea următorilor experți: Liderul de echipă, Lider adjunct echipă, Expertul achiziției publice, Expertul financiar contabil.

Cele două sub-activități vizează acordarea de sprijin Beneficiarului în îndeplinirea obligațiilor curente care decurg din contractul de finanțare și în relația cu AM/OI. Având în vedere ca este dificilă o separare strictă a acțiunilor Prestatorului care intră sub umbrela sub-activității 1.2.1 sau a sub-activității 1.2.2 deoarece acestea sunt strâns legate și de multe ori vizează documente / activități comune, și pentru a evita repetițiile s-a decis raportarea cumulată în cazul acestora.

A fost oferit sprijin Beneficiarului prin realizarea următoarelor acțiuni:

Sprijin acordat Beneficiarului în elaborarea documentelor standard care trebuie predate AM/OI conform clauzelor din contractul de finanțare. În perioada de referință, s-a acordat sprijin UIP în întocmire raport de progres trimestrial, alte documente legate de activitatea curentă. Sprijinul acordat a îmbrăcat forma unor consultări între responsabilii tehnici UIP și experții echipei de ATM pe marginea modului de completare, revizuire a documentelor elaborate de membrii UIP, participarea la ședințe comune cu Inginerul și membrii asocierii care a contractat construcția CMID, respectiv administratorul judiciar al SC Confort, emiterea de puncte de vedere referitor la problemele ridicate în cadrul acestor întâlniri. S-a oferit sprijin în negocierea și încheierea actului adițional la CL1 (construcția CMID) și formulat puncte de vedere cu privire la asigurări (CL1 și CL2), precum și cu privire la actul adițional încheiat la acordul de asociere în cadrul CL1. De asemenea, s-a emis punct de vedere cu privire la documentul informativ general elaborat în cadrul contractului de servicii de informare și publicitate aferente proiectului. Au continuat întâlnirile cu ADI, la solicitarea acestora, pentru clarificarea aspectelor cu privire la delegarea serviciilor.

2.2.3 Componenta / Activitatea 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj

Sub-activitatea 2.1. - Sprijinirea UIP în vederea achiziției de bunuri de recepție și plată a bunurilor

Achiziția de bunuri a fost amânată odată cu revizuirea graficului de achiziții al proiectului. În aceasta perioadă s-a primit solicitarea CJ de verificare și revizuire a Documentației de atribuire pentru achiziția de bunuri în funcție de modificările legislative intervenite, echipa proiectului a început analiza documentației.

Sub-activitatea 2.2. Elaborarea documentațiilor de atribuire pentru contractarea serviciilor de colectare a deșeurilor municipale în județul Cluj /

2.2.1 Elaborarea Documentațiilor de atribuire a contractelor de servicii de colectare

Documentația de atribuire a fost predată la termen. Având în vedere noile modificări aduse Legii 51/2006 în urma apariției HG-ului de stabilire a condițiilor de atribuire a contractelor de utilități din domeniul salubrității este posibil să fie necesară o revizuire a documentației de atribuire.

2.2.2 Suport pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică

Procedura de achiziție nu a fost demarată.

Sub-activitatea 2.3. Elaborarea documentației de atribuire a contractului privind managementul și operarea noului Centru de Management Integrat al Deșeurilor /

2.3.1 Elaborarea Documentațiilor de atribuire a contractului de servicii de operare CMID

Documentația de atribuire a fost predată la termen. Având în vedere noile modificări aduse Legii 51/2006 în urma apariției HG-ului de stabilire a condițiilor de atribuire a contractelor de utilități din domeniul salubrității este posibil să fie necesară o revizuire a documentației de atribuire.

2.3.2 Suport pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică

Procedura de achiziție nu a fost demarată.

Sub-activitatea 2.4. Elaborarea documentației de atribuire a contractului privind contractarea serviciilor de audit financiar în cadrul Proiectului

Această activitate s-a finalizat. Contractul de achiziție fiind atribuit.

Sub-activitatea 2.5. Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractului privind contractarea realizării publicității măsurii, precum și elaborarea strategiei de conștientizare publică

Această activitate s-a finalizat. Contractul de achiziție fiind atribuit.

3. PERSONALUL CONSULTANTULUI

Echipe de experți mobilizată în cadrul Contractului de asistență tehnică management are la momentul raportării componența detaliată mai jos:

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Data mobilizării	Tip*	Ordin administrativ de aprobare / Act adițional la contractul de ATM
Experți principali						
1	Lider de echipă	EP1	Cristian Ocroteală	22.06.11	TL	Nr 566/ 22.06.11
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	22.06.11	EPTL	Nr 566/ 22.06.11
3	Expert achiziții publice	EP3	Delia Alexandru	12.09.2011	EPTL	Add nr. 1 /12.09.11
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	12.09.2011	EPTL	Add nr. 1 /12.09.11
5	Expert analiză instituțională	EP5	Stela Andrei	22.06.11	EPTL	Nr 566/ 22.06.11
Alți Experți pe termen lung						
6	Specialist achiziții	E6	Andra Bahrin	29.07.11	ETL	Nr. 10521/ 29.07.2011
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	29.07.11	ETL	Nr. 10521/ 29.07.2011
8	Expert proceduri asigurarea calității	E8	Dan Dima	29.07.11	ETL	Nr. 10521/ 29.07.2011
9	Lider adjunct de echipă (DTL) până la 29.02.2012	E9	Lavinia Cobrea	29.07.11	ETL	Nr. 10521/ 29.07.2011
	Lider adjunct de echipă (DTL) începând cu 01.03.2012	E9	Corina Boldor	01.03.2012	ETL	Nr. 1832/ 27.02.2012
10	Expert promovare și comunicare	E10	Sorana Olaru	29.07.11	ETL	Nr. 10521/ 29.07.2011
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade	29.07.11	ETL	Nr. 10521/ 29.07.2011
12	Expert deșeurii - operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor	E12	Adriana Bocian	22.11.11	ETL	Nr. 15398/ 22.11.2012
13	Expert mediu SMID	E13	Oana Musuroaea	29.07.11	ETL	Nr. 10521/ 29.07.2011
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican	22.11.11	ETL	Nr. 15398/ 22.11.2012
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga	29.07.11	ETL	Nr. 10521/ 29.07.2011

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Data mobilizării	Tip*	Ordin administrativ de aprobare / Act adițional la contractul de ATM
Alți Experți pe termen scurt						
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu	29.07.11	ETS	Nr. 10521/29.07.2011

*Notă: Explicitarea *categoriilor de experți* TL – Lider de Echipa (Team Leader); EPTL – Expert principal pe termen lung; ETL – Alți experți pe termen lung; ETS – Alți experți pe termen scurt.

Prin adresa din 08.03.2013 adresata SC BLOM Romania S.R.L, înregistrată la SC EPMC Consulting SRL cu nr. 1079-1/11.03.2013, domnul Cristian OCROTEALĂ a comunicat ca din motive personale începând cu data de 23.03.2013 nu va mai putea continua activitatea in cadrul contractului de servicii nr. 25/6952 din 06.05.2011 *Asistență tehnică pentru sprijin managerial în implementarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Cluj"*.

Având în vedere cererea de încetarea a activității înaintată de Liderul de Echipă, în perioada următoare Consultantul va propune o noua persoana pentru pozitia de de Lider de Echipă.

În cazul în care pe parcursul implementării proiectului apare necesitatea realocării de zile de la un expert la un alt expert din cadrul aceleiași *categorii de experți*, așa cum sunt aceste categorii definite în cadrul Devizului general al contractului, prestatorul, dacă acest lucru se poate face fără a modifica totalul de „om/lună” (luni/om) pentru *categoria respectivă de experți*, va propune spre aprobare Autorității Contractante, modificarea necesară a numărului total de zile din graficul de distribuție a inputurilor pe activități ale expertului/expertilor respectivi, cu justificările de rigoare. Această propunere, dacă este aprobată, va fi confirmată prin emiterea unui Ordin Administrativ corespunzător. În cazul în care prin realocarea menționată, sporire sau reducere a nr. de zile alocate unuia sau mai multor experți conform necesităților dictate de progresul lucrărilor, respectiv de implementarea proiectului/ contractului, se modifică totalul de om/lună („luni/om”) pentru *categoria respectivă de experți*, modificarea respectivă se va face prin Act Adițional la contract, act ce va fi întocmit conform prevederilor contractuale.

Ca urmare a incheierii actului aditional 3 a avut loc o realocare a zilelor intre expertii de aceeasi categorie. Situatia zilelor prestate si zilelor ramase de prestat se prezinta astfel:

Nr. Crt	Poziția	Total zile alocate	Zile pontate în perioada anterioară	Zile pontate în perioada de raportare			Total zile pontate în perioada de raportare	Total zile pontate	Total zile ramase de pontat
				Ian. 2013	Feb. 2013	Mar. 2013			

Nr. Crt	Pozitia	Total zile alocate	Zile pontate în perioada anterioară	Zile pontate în perioada de raportare			Total zile pontate în perioada de raportare	Total zile pontate	Total zile ramase de pontat
				ian. 2013	Feb. 2013	Mar. 2013			
Experti principali									
1	- Lider de echipa (Team Leader)	428	362	10	2	2	14	376	52
	- Alți experți principali pe termen lung	755,5	663		5,5	2	7,5	670,5	85
2	Expert de mediu	148	121					121	27
3	Expert achizitii publice	272	234,5		2,5		2,5	237	35
4	Expert financiar	160	160					160	
5	Expert analiza institutionala	175,5	147,5		3	2	5	152,5	23
Alți Experți - locali pe termen lung									
		704	643	2	1	5	8	651	53
6	Expert achizitii	133	133					133	
7	Jurist	70,5	67,5					67,5	3
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	31	31					31	
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	147	133	2	1	3	6	139	8
10	Expert promovare si comunicare	25	25					25	
11	Expert training	40	40					40	
12	Expert deseuri - oper. inst. deșeuri	87	61					61	26
13	Expert mediu SMID	53	45					45	8
14	Expert SMIS	26	26					26	
15	Expert Financiar Contabil	91,5	81,5			2	2	83,5	8
Alți Experți - locali pe termen scurt									
		14	14					14	0
16	Expert management contract FIDIC	14	14					14	0
Total		1901,5	1682	12	8,5	9	29,5	1711,5	190

4. ASPECTE FINANCIARE

Conform prevederilor Contractului de servicii nr. 25/6952/06.05.2011 pentru acest contract nu s-a acordat avans, iar plățile se fac trimestrial pe baza pontajelor aprobate de Autoritatea Contractanta precum și pe baza tuturor rapoartelor scadente în perioada respectivă conform prevederilor din Caietul de Sarcini/Contract, aprobate de către Autoritatea Contractantă.

Pentru activitățile prestate și aprobate în trimestrul 1 al derularii contractului, a fost înaintată prima aplicația de plată nr. 1 însoțită de facturile 8/02.11.2011 reprezentând contravaloarea serviciilor prestate și respectiv 9/02.11.2011 reprezentând contravaloarea garanției de buna execuție prin adresa nr. Ieșire 189 / Intrare 16127 din 02.11.2011, pentru care s-a efectuat plata cu O.P. nr. 1/27.02.2012, respectiv O.P. nr. 2/27.02.2012, contravaloarea serviciilor prestate fiind cuprinsă în Cererea de rambursare nr. 1, transmisă către OI.

Pentru activitățile prestate în trimestrul 2 de activitate a fost înaintată spre aprobare aplicația de plată nr. 2 prin adresa nr. ieșire 338 /12.04.2012 -intrare 6466/13.04.2012 corespunzător cu obținerea aprobărilor pentru rapoartele predate și scadente în trimestrul 2. Aplicația de plată nr. 2 a fost aprobată prin adresa nr. 6466/19.04.2012, drept pentru care au fost emise facturile 040/30.04.2012 reprezentând contravaloarea serviciilor prestate și respectiv 041 /30.04.2012 reprezentând contravaloarea garanției de buna execuție, plata efectuându-se în data de 29.06.2012 cu O.P. nr. 27/29.06.2012 respectiv O.P. nr 28/29.06.2012, valorile fiind cuprinse în Cererea de Rambursare nr 5.

Pentru activitățile prestate în trimestrul 3 de activitate a fost înaintată spre aprobare aplicația de plată nr. 3 prin adresa nr. ieșire 420 /25.07.2012 -intrare 12231/25.07.2012 corespunzător cu obținerea aprobărilor pentru rapoartele predate și scadente în trimestrul 3. Aplicația de plată nr. 3 a fost aprobată prin adresa nr. 12313/27.07.2012, drept pentru care au fost emise facturile 0052 /31.07.2012 reprezentând contravaloarea serviciilor prestate și respectiv 0053 /31.07.2012 reprezentând contravaloarea garanției de buna execuție, plata efectuându-se cu O.P. nr. 31/03.08.2012 respectiv O.P. nr. 32/03.08.2012.

Pentru activitățile prestate în trimestrul 4 de activitate a fost înaintată spre aprobare aplicația de plată nr. 4 prin adresa nr. ieșire 430 /30.08. 2012 -intrare 14131/30.08.2012 corespunzător cu obținerea aprobărilor pentru rapoartele predate și scadente în trimestrul 4. Aplicația de plată nr. 4 a fost aprobată prin adresa nr. 14131/04.09.2012, drept pentru care au fost emise facturile 0056/06.09.2012 reprezentând contravaloarea serviciilor prestate și respectiv 0057 /06.09.2012 reprezentând contravaloarea garanției de buna execuție, plata efectuându-se cu O.P. nr. 36/17.09.2012 respectiv O.P. nr. 37/17.09.2012.

Pentru activitățile prestate în trimestrul 5 de activitate a fost înaintată spre aprobare aplicația de plată nr. 5 corespunzător cu obținerea aprobărilor pentru rapoartele predate și scadente în trimestrul 5. Aplicația de plată nr. 5 a fost aprobată prin adresa nr. 18529/09.11.2012, drept pentru care au fost emise facturile 0065/13.11.2012 reprezentând contravaloarea serviciilor prestate și respectiv 0066 /13.11.2012 reprezentând contravaloarea garanției de buna execuție, plata efectuându-se cu O.P. nr. 45/21.12.2012 respectiv O.P. nr. 46/21.12.2012

Pentru activitățile prestate în trimestrul 6 de activitate a fost înaintată spre aprobare aplicația de plată nr. 6 corespunzător cu obținerea aprobărilor pentru rapoartele predate și scadente în trimestrul 6. Aplicația de plată nr. 6 a fost aprobată prin adresa nr. 2424/13.02.2013, drept pentru care au fost emise factura 0079/18.02.2013 reprezentând contravaloarea serviciilor prestate și respectiv 0080/18.02.2013 reprezentând contravaloarea garanției de buna execuție, plata a fost efectuată.

Aspectele financiare legate de prestațiile aferente trimestrului 7 sunt prezentate sintetizat în Anexa 1 - Raportul financiar , a prezentului raport de activitate.

Situația valorii aplicațiilor de plată, respectiv rețineri garanții de bună execuție:

Nr. plată / Aplicație de plată	Perioada	Valoarea serviciilor prestate	Rețineri garanție de bună execuție LEI		
			LEI	Anterior	Aplicație de plată
	Suma depusa inițial în cont				6.677,25
1	22.06.2011 - 30.09.2011	197.308,00	6.677,25	13.053,56	19.730,81
2	01.10.2011 - 31.12.2011	217.413,43	19.730,81	21.741,34	41.472,15
3	01.01.2012 - 31.03.2012	270.543,00	41.472,15	27.054,30	68.526,45
4	01.04.2012 - 30.06.2012	237.186,50	68.526,45	23.718,65	92.245,10
5	01.07.2012 - 30.09.2012	171.241,00	92.245,10	17.124,10	109.369,20
6	01.10.2012 - 31.12.2012	72.821,00	109.369,20	7.282,40	116.651,60

5. CONSIDERAȚII ASUPRA ACTIVITĂȚILOR

Activitățile prestate în trimestrul 7 de activitate s-au desfășurat cu respectarea termenelor și prevederilor contractuale.

Până la data prezentei s-au finalizat următoarele activități:

1. Activitatea / Componenta 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Cluj

1.1 - Întărirea capacității de management a contractului

1.3 - Instruirea personalului UIP

2. Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj

2.4 - Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractului privind contractarea serviciilor de audit financiar în cadrul Proiectului; asistență în semnarea contractului de servicii;

2.5 - Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractului privind contractarea realizării publicității măsurii, precum și elaborarea strategiei de conștientizare publică;

În perioada următoarele activitățile pe care le va realiza prestatorul sunt:

1. Activitatea / Componenta 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Cluj

1.0 - Managementul contractului

1.2 - Suport tehnic pentru UIP în vederea îndeplinirii atribuțiilor curente

2. Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj

2.1 - Sprijinirea UIP în vederea achiziției de bunuri

2.2 - Elaborarea documentațiilor de atribuire pentru contractarea serviciilor de colectare a deșeurilor municipale în județul Cluj; asistență în evaluarea ofertelor; asistență în semnarea contractelor de servicii

2.3 - Elaborarea documentației de atribuire privind managementul și operarea noului Centru de Management Integrat al Deșeurilor de la Cluj; asistență în evaluarea ofertelor;

În perioada următoare (trimestrul 8), sunt programate a fi înaintate Beneficiarului următoarele livrabile conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Activitate /Componenta	Raport	Termen de predare	
			Draft	Final
1.	C1.0 - Managementul Contractului	Raport trimestrial de progres nr. 8		Max 2 saptamani de la incheierea trimestrului
2.	1.2.2 Sprijinirea UIP in activitatile de coordonare cu Autoritatea de Management si Organismul Intermediar	Lv 1.2.3 Raport/Rapoarte de monitorizare a derularii contractului de servicii/furnizare/lucrari		Toată perioada contractului, când este cazul, semestrial, sau la cererea Autorității contractante

Pe lângă acestea, este posibil ca Prestatorul să înainteze și alte livrabile sub forma unor rapoarte speciale suplimentare în funcție de necesitățile impuse de dinamica contractului de finanțare și derularea proiectului.

6. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

Activitățile prestate în trimestrul 7 de activitate s-au desfășurat cu respectarea termenelor și prevederilor contractuale.

Având în vedere că din motive obiective, ce tin de stadiul implementării proiectului, unele activități nu au putut fi finalizate în perioada inițială a contractului. La solicitarea Autorității Contractante, Consultantul a redus prezenta experților și a propus o realocare a zilelor acestora. În urma acordului Autorității Contractante s-a încheiat actul adițional nr. 3 la contractul de servicii prin care s-a extins durata contractului de servicii până la data de 21.12.2013.

Pentru încadrarea în termenul prevăzut al contractului este necesar a se demara procedura de achiziție aferentă activității / componentei 2. Autoritatea Contractantă a solicitat Consultantului sprijin consultantului în vederea demarării achiziției de bunuri. E necesar a se demara și celelalte proceduri de achiziție ce vizează delegarea serviciilor de salubritate. Modificările aduse Legii 51/2006 și faptul că la acest moment nu există un cadru legal pentru demararea procedurii de delegare a serviciilor de salubritate ar putea duce la întâzieri din motive ce nu tin de Autoritatea Contractantă sau Consultant.

Conform actului adițional 3 o detaliere a zilelor de lucru pe perioada următoare se va depune de consultant doar la solicitarea AC. Având în vedere că la această dată procedurile de achiziție nu sunt demarate nu considerăm că e posibilă o detaliere a zilelor având în vedere că nu se cunoaște data de începere a achizițiilor, prestarea serviciilor se va face în baza solicitărilor AC și ținând cont de evoluția proiectului și a contractului, respectiv livrabilele care mai trebuie predate.

7. ANEXE

Anexa I - Raport financiar

monitorulcluj.ro

Anexa I - Raport financiar conform articolului 24.2 din contract- TRIM 7

	Număr estimat zile de lucru	Cost unitar fără TVA(Lei/zi lucrătoare)	Suma (Lei)	Număr zile de lucru efectuate	Cost unitar fără TVA(Lei/zi lucrătoare)	Suma (Lei)	Număr zile de lucru efectuate	Cost unitar fără TVA(Lei/zi lucrătoare)	Suma (Lei)	Număr zile de lucru ramase de efectuat	Cost unitar fără TVA (Lei/zi lucrătoare)	Suma (Lei)
COSTURI UNITARE (inclusiv cheltuieli indirecte) *:												
Experți principali pe termen lung **												
- Lider de echipă (Team Leader)	428,0	1.300,0	556.400	14,0	1.300,0	18.200,0	376,0	1.300,0	488.800,0	52,0	1.300,0	67.600,0
- Alți experți principali pe termen lung	755,5	600	453.300	7,5	600	4.500,0	670,5	600,0	402.300,0	85,0	600,0	51.000,0
Alți experți pe termen lung **												
- Alți experți - locali pe termen lung	704,0	453,0	318.912,0	8,0	453,0	3.624,0	651,0	453,0	294.903,0	53,0	453,0	24.009,0
- Alți experți - internaționali pe termen lung												
Experți pe termen scurt ***												
- Experți principali pe termen scurt												
- Alți experți - locali pe termen scurt	14,0	488,4	6.837	0,0	488,4	0,0	14,0	488,4	6.837,0	0,0	488,4	0,0
- Alți experți - internaționali pe termen scurt												
VALOAREA CONTRACTULUI fara TVA			1.335.449,00			26.324,0			1.192.840,00			142.609,00
TVA			320.507,76			6.317,76			286.281,60			34.226,16
VALOAREA CONTRACTULUI cu TVA			1.655.956,76			32.641,76			1.479.121,60			176.835,16

*Toate costurile unitare acoperă:

- Remunerația netă a personalului pe zilele lucrate;

- Costuri administrative aferente angajării experților relevanți, inclusiv cheltuieli de transport și cazare, diurne, concediul anual plătit al oricărei categorii de personal care nu poate depăși 30 de zile lucrătoare, asigurări medicale și orice alt tip de beneficiu acordat de către Prestator personalului său angajat;

- O marjă care să acopere cheltuielile administrative, cheltuielile aferente dotărilor care se vor pune la dispoziția personalului angajat și profitul Prestatorului;

- Orice alte cheltuieli necesare. (inclusiv pentru personalul administrativ, susținere, de backstopping precum și orice alte eventuale cheltuieli ca de exemplu în înlocuirea experților sau prelungirii perioadei de notificare a defectelor).

** Sunt considerați ca făcând parte din această categorie experții care își vor desfășura activitatea pe parcursul unei perioade mai lungi decât 6 luni consecutive.

*** Sunt considerați ca făcând parte din această categorie experții care își vor desfășura activitatea pe parcursul unei perioade mai scurte decât 6 luni consecutive.

Anexa II – Grafic de distribuție a inputurilor pe activități-actualizat

monitorulcj.ro

DETALIERE ZILE LUCRĂTOARE actualizat

Nr. Crt	ID	Nume Prenume	Ordin administrativ de aprobare / Act adițional la contractul de ATM	Total cumulativ	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L23	L24	L25		
					2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2012	2013	2013	2013	2013	2013	2013		
Expertii principali					1183,5	13	39	35	60	75	78	49	73,5	86,5	86	80	81	71	52	48,5	37	22	27	11,5	10	7,5	4	9	8	9	
1	EP1	Cristian Orotesala	Nr.566/22.06.11	428	6	20	22	21	21	22	14	21	21	21	20	22	20	22	22	22	20	19	18	10	10	2	2				
					755,5	7	19	13	39	54	56	35	52,5	65,5	65	60	59	51	30	26,5	17	3	9	1,5	5,5	2	9	8	5		
2	EP2	Radu Carhat	Nr.566/22.06.11	148	3	7,5		4	3	8	3	7	16	13	15	13	9	3	5,5	2	3	6									
3	EP3	Delia Alexandru	Add nr.1/12.09.11	272	14	21	22	13	20	21	22	16	22	19	15	8							1	1,5	2,5						
4	EP4	Cornel Kameniczki	Add nr.1/12.09.11	160	14	19	17	8	10	15	18	17	14	14	5	4	5														
5	EP5	Stela Andrei	Nr.566/22.06.11	175,5	4	11,5	13	7	11	9	11	15,5	13,5	12	12	10	9	3	2	2			2		3						
Alti Experti - locali pe termen lung					704	85	46	35	37	48	46	67,5	53	38	46	36,5	42	32	23	23	2	2	1	5	2	1	5	7	5	6	
6	E6	Andra Bahrih	Nr.10521/29.07.2011	133	11	6	6	6	6	6	6	6	9	8	13	16	14	12	10	9	1										
7	E7	Laura Smaranda	Nr.10521/29.07.2011	70,5	3	5	4	5	5	5	5	10	6	5	8	3,5	3	4	1												
8	E8	Dan Dima	Nr.10521/29.07.2011	31	12	6		3	4	6																					
9	E9	Lavinia Cobrea / Corina Boldor	Nr.10521/29.07.2011	147	21	13	10	6	15	17	18	8	4	4	4	4	4	5	4	4	1	1	1	2	1	3	3	1	1		
10	E10	Sorana Olaru	Nr.10521/29.07.2011	25	7	4	2	1	1	2	1	6																			
11	E11	Ana Maria Corpade	Nr.10521/29.07.2011	40	15	8	8	4	1	4																					
12	E12	Adriana Bocian	Nr.15998/22.11.2012	87				6	8	8	6	5	2	4	5	2	4	4	5	5											
13	E13	Oana Musuroaea	Nr.10521/29.07.2011	53	4	2	2	5	2	4	6	4	5	4	3	2	2														
14	E14	Marius Baican	Nr.15998/22.11.2012	26				6	6	1	5	2	2	2	6	1	1														
15	E15	Mariuca Iuga	Nr.10521/29.07.2011	91,5	12	2	3	5	3	6	7,5	8	3	4	8	10	6	1													
Alti Experti - locali pe termen scurt					14	3			4	5	2																				
16	E16	Alina Brustureanu	Nr.10521/29.07.2011	14	3			4	5	2																					

Data actualizare: 01.03.2013

Gratic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CI Cluj

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L23	L24	L25		
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	APR 2013	MAY 2013	JUN 2013		
Experti principali					570,5	10	27	27	30	29	31	22	31,5	39,5	40	28	28	26	21	26,5	26	22	27	11,5	10	7,5	4	1	1	5	
1	- Lider de echipa (Team Leader)	EP1	Cristian Ocrotelă	354	6	20	22	21	17	14	12	19	16	16	12	17	14	13	17	17	17	18	10	10	2	2			4		
	- Alți experți principali pe termen lung			216,5	4	7	5	9	12	17	10	12,5	22,5	24	16	11	12	8	9,5	9	3	9	1,5	5,5	2	1	1	1			
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	40	1,5	1,5	1	1	1	5	5	3	4	1	3	1	1	1,5	2	3	3	6				1	1	1			
3	Expert achiziții publice	EP3	Delia Alexandru	51	2	3	4	2	3	4	4	2	5	5	2	1	3	5	6	4	4	1	1,5	2,5							
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	79	6	6	8	8	8	8	4	5	10	12	8	8	7	2	1	1	1	1									
5	Expert analiza instituțională	EP5	Stela Andrei	46,5	4	5,5	5	1	1	1	2	2,5	3,5	6	3	1	1	1	2	2	2	2			3	2					
Alți Experți - locali pe termen lung					338	63	29	21	19	30	25	43,5	28	9	11	9,5	13	11	11	3	11	3	1	1	5	2	1	5	3	1	1
6	Specialist achiziții	E6	Andra Bahrin	21,5							1	1	5	3	2	3	1,5	3													
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	31	12	6					3	4	6																		
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima	133	21	13	10	6	13	17	18	6	2	2	4	3	1	1	1	1	1	1	1	2	1	3	3	1	1		
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Corina Boldor	2	1						1																				
10	Expert promovare și comunicare	E10	Sorana Olaru	40	15	8	8	4	1	4																					
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade	6							2	2	2																		
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian	5						3																					
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea	26						6	6	1	5	2	2	2	6	1	1	1	1		2								
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican	73,5						3	5	3	6	7,5	8	3	4	4	4	6	1		3								
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga	14							4	5	2																		
Alți Experți - locali pe termen scurt					14	3																									
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu	14							4	4	5	2																	

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 Iunie 2011

Gravic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CI Cluj

1.0 - Managementul contractului

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L23	L24	L25		
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	APR 2013	MAY 2013	IUN 2013		
Experti principali					70	70																									
1	Lider de echipa - Alti experti principali pe termen lung	EP1	Cristian Orotoeala	70	3	3	4	7	2	1	1	1	5	1	1	3	1	3	5	2	3	3	4	4	2						
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat																												
3	Expert achiziții publice	EP3	Delia Alexandru																												
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki																												
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei																												
Alti Experti - locali pe termen lung					55																										
6	Specialist achiziții	E6	Andra Bahrin																												
7	Jurist	E7	Laura Smaranda																												
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																												
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Lavinia Cobrea / Corina Boldor	55			7	7	6	1	3	4	2	2	1	1	1	3	1	1	1	1	2	3	3	3	1	1	1		
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru																												
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																												
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian																												
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea																												
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican																												
15	Expert Financiar Contabil	E15	Martuca Iuga																												
Alti Experti - locali pe termen scurt																															
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																												

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 iunie 2011

Data actualizare: 27-nov.-12

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Cluj

1.1 - Întărirea capacității de management a contractului

Nr. Crt	Pozitia	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L23	L24	L25	
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAY 2012	JUN 2012	JUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	APR 2013	MAY 2013	JUN 2013	
Expertii principali					112	6	16	11	4	2	2	3	15,5	14	9	3	3	3	3	4,5	6	5	5	3	3	2				
1	Lider de echipa	EP1	Cristian Ocrotea	64	2	12	8		4			3	7	5	3	2	1	3	3	6										
	- Alti experti principali pe termen lung			48	4	4	3		2				8,5	9	6	1	2	1,5					3	2						
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	5,5									2		1			1,5												
3	Expert achizitii publice	EP3	Delia Alexandru	3										3																
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kamenicizki	16					2				4	4	3	1	2													
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei	23,5	4	3	3			2			2,5	2	2									3	2					
Alti Experti - locali pe termen lung					104,5	27	5	5	5	2	10	15	5	5	4,5	10	10	2	4											
6	Specialist achizitii	E6	Andra Bahrin	16,5									3	2	2	3	1,5	3												
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	20									1	6																
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima	20																										
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Lavinia Cobreia / Corina Boldor	2									4	2	4	2														
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru	2																										
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																											
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian																											
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musurcarea	14										1	2	2	6	1	1											
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican	32									2	4	1	3	4	6	1											
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga	2																										
Alti Experti - locali pe termen scurt					2																									
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu	2																										

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 iunie 2011

Data actualizare: 27-nov.-12

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CI Cluj

1.2 - Suport tehnic pentru UIP în vederea îndeplinirii atribuțiilor curente

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulată	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L23	L24	L25					
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAY 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	APR 2013	MAY 2013	IUN 2013					
Experți principali					344,5	1	7	9	18	19	16	17	15,5	13	25	16	24	20	13	20	17	17	22	8,5	6	4,5	6	4,5	6	2	6	2		
1	Lider de echipa - Alți experți principali pe termen lung	EP1	Cristian Ocroteala	198	1	4	8	11	11	11	6	9	8	4	10	6	14	10	5	12	8	14	13	7	6	2				1	1	1		
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	27,5	0,5			1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	3	6									1	1		
3	Expert achiziții publice	EP3	Delia Alexandru	40				1	1	2	4	4	4	2	2	1	3	5	6	4	4	1	1,5									2,5	2	
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	57			5	6	6	6	4	4	4	8	5	7	5	2	1	1	1												1	
5	Expert analiza instituțională	EP5	Stela Andrei	22	2,5	1	1	1	1	1	4	2,5	1	4	1	1	1	2	2															
Alți Experți - locali pe termen lung					86,5		8	6	7	5	5	9	13	11,5	11	3	5	4							1		1	2						
6	Specialist achiziții	E6	Andra Bahrin																															
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	3								2	1																					
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																															
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Lavinia Cobrea / Corina Boldor	42			6	4	4	2	3	9	6	2	1	1	3									1								
10	Expert promovare și comunicare	E10	Sorana Olaru																															
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																															
12	Expert deseuri - operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor	E12	Adriana Bocian																															
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea																															
14	Expert SMS	E14	Marius Baican	10											1	4																		
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga	31,5			2	2	3	3	3	2	4	2,5	4	2	4	1									2							
Alți Experți - locali pe termen scurt																																		
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																															

Notă: Punerea în execuție a contractului a început la data de 22 iunie 2011

Data actualizare: 27-nov.-12

Gravic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CI Cluj

1.2 - Suport tehnic pentru UIP în vederea îndeplinirii atribuțiilor curente

1.2.2 Sprijinirea UIP în activitățile de coordonare cu Autoritatea de Management și Organismul Intermediar

Nr. Crt	Pozitia	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L23	L24	L25	
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAY 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	APR 2013	MAY 2013	IUN 2013	
Experti principali					276	1,5	4	4	5	3	6	9	2	2	5	3	10	10	4	12	8	17	22	8,5	6	4,5	1	1	5	
1	Lider de echipa - Alti experti principali pe termen lung	EP1	Cristian Ocrotelala	158	1																								4	
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	26	0,5			1	2	2	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,5		2,5				1	
3	Expert achiziții publice	EP3	Delia Alexandru	35																										
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	42																										
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei	18	0,5							2,5	1	4	1	1	1	1	1	2	2									
Alti Experti - locali pe termen lung					55,5	2	2	2	2	5	9	8	8,5	10	1	1	3									1	2			
6	Specialist achiziții	E6	Andra Bahrin	2									2																	
7	Jurist	E7	Laura Smaranda																											
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																											
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Lavinia Cobrea / Corina Boldor	26																										
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Oлару																											
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																											
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian																											
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea	10																										
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican	17,5																										
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga																											
Alti Experti - locali pe termen scurt																														
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																											

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 Iunie 2011

Data actualizare: 27-nov.-12

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 1 - Support în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CI Cluj

1.3 - Instruirea personalului UIP

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAY 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	APR 2013
Experti principali					44	1	3	5	4	12	2	8	9														
1	Lider de echipa - Alti experti principali pe termen lung	EP1	Cristian Ocrotea	22	1	2	3			7	2	3	4														
				22	1	2	4	5	5																		
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	7					3	2	2																
3	Expert achizitii publice	EP3	Delia Alexandru	8		1	2	2	2	1																	
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	6		1	2		1	2																	
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei	1		1																					
Alti Experti - locali pe termen lung					92	21	11	8	13	13	6	20															
6	Specialist achizitii	E6	Andra Bahrin	2					1	1																	
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	11		2	3		3	3			3														
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima	16		2			3	3	2	6															
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Lavinia Cobrea	40					8	4	1	4															
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru	6					2	2	2	2															
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade	6					2	2	2	2															
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian	5					3	2																	
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea	2					2	1	2	3															
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican	10		2			2	1	2	3															
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga	12		1			4	5	2																
Alti Experti - locali pe termen scurt					12																						
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu	12		1			4	5	2																

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 Iunie 2011

Data actualizare: 12-Iul.-12

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat
 Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj

Nr. Crt	Pozitia	ID	Nume Prenume	Total acumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L23	L24	L25		
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAY 2012	JUN 2012	JUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	APR 2013	MAY 2013	JUN 2013		
Experti principali					3	12	8	30	46	47	27	42	48	46	52	53	45	31	22	11											
1	- Lider de echipa (Team Leader)	EP1	Cristian Ocrotea	74				4		8	2	2	5	5	8	5	6	9	5	3											
- Alti experti principali pe termen lung																															
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	108	3	6	3	3	3	3	3	4	12	12	12	8	8	3	4												
3	Expert achizitii publice	EP3	Delia Alexandru	221	12	18	18	18	18	9	18	16	17	14	21	16	14	14	9	4											
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kamenitzcki	81	8	11	9	4	5	5	4	5	6	9	6	7	3	4	4												
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei	129	6	8	7	10	9	9	9	13	10	6	9	8	2														
Alti Experti - locali pe termen lung					22	17	14	18	14	18	18	18	21	24	25	29	35	27	29	21	20	1									
- Alti experti - locali pe termen lung																															
6	Specialist achizitii	E6	Andra Bahrin	133	11	6	6	6	6	6	6	6	9	8	13	16	14	12	10	9	1										
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	49	1	5	4	4	4	4	4	5	5	3	3	5	2	3	1	1											
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																												
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Lavinia Cobrea / Corina Boldor	14										2	2	2		2	3	3											
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru	23	6	4	2							2	1	6				2											
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpode																												
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian	81				6	6	6	6	6	6	6	5	2	4	4	5	5											
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea	48	4	2	2	2	2	2	2	4	4	4	5	4	3	2	2												
14	Expert SMS	E14	Marius Baican																												
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga	18													4	6													
Alti Experti - locali pe termen scurt																															
16	Expert management contracti FIDIC	E16	Alina Brustureanu																												

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 Iunie 2011

Data actualizare:

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj

2.1 - Sprijinirea UIP în vederea achiziției de bunuri
2.1.1 Suport pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L23	L24	L25		
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	IUN 2012	JUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	APR 2013	MAY 2013	IUN 2013		
Experti principali					18	3																									
1	Lider de echipa - Alti experti principali pe termen lung	EP1	Cristian Orosteala	18	3																										
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	10																											
3	Expert achiziții publice	EP3	Delia Alexandru	8																											
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki																												
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei																												
Alti Experti - locali pe termen lung					11	3																									
6	Specialist achiziții	E6	Andra Bahrin	2																											
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	2																											
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																												
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Corina Boldor																												
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru																												
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																												
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian	7																											
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea																												
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican																												
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga																												
Alti Experti - locali pe termen scurt																															
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																												

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 iunie 2011

Data actualizare: 27-nov-12

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj

2.2 - Elaborarea documentațiilor de atribuire pentru contractarea serviciilor de colectare a deșeurilor municipale în județul Cluj; asistență în evaluarea ofertelor; asistență în semnarea contractelor de servicii

Nr. Crt	Pozitia	ID	Nume Prenume	Total cumulată	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L23	L24	L25						
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAY 2012	IUN 2012	JUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	APR 2013	MAY 2013	IUN 2013						
Experti principali					268																														
1	Lider de echipa - Alti experti principali pe termen lung	EP1	Cristian Ocroteala	23																															
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	59																															
3	Expert achiziții publice	EP3	Delia Alexandru	87																															
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	37																															
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei	62																															
Alti Experti - locali pe termen lung					153																														
6	Specialist achiziții	E6	Andra Bahrin	58																															
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	21																															
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																																
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Corina Boldor	8																															
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru																																
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																																
12	Expert descuri - operarea instalatiilor de gestionare a deșeurilor	E12	Adriana Bocian	7																															
13	Expert mediu - SIMD	E13	Oana Musuroaea	48																															
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican																																
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga	11																															
Alti Experti - locali pe termen scurt																																			
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																																

Notă: Punerea în execuție a contractului a început la data de 22 iunie 2011

Data actualizare: 27-nov.-12

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj

2.2 - Elaborarea documentațiilor de atribuire pentru contractarea serviciilor de colectare a deșeurilor municipale în județul Cluj; asistență în evaluarea ofertelor; asistență în semnarea contractelor de servicii

2.2.1 Pregătirea cadrului de desfășurare a procedurilor de achiziție publică

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total acumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L23	L24	L25	
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAY 2012	IUN 2012	JUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	APR 2013	MAY 2013	JUN 2013	
Experti principali					224																									
1	Lider de echipa - Alți experți principali pe termen lung	EP1	Cristian Ocroteala	16																										
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	54																										
3	Expert achiziții publice	EP3	Delia Alexandru	70																										
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	37																										
5	Expert analiza instituțională	EP5	Stela Andrei	47																										
Alți Experți - locali pe termen lung					133																									
6	Specialist achiziții	E6	Andra Bahrain	58																										
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	20																										
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																											
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Corina Boldor	8																										
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru																											
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																											
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian																											
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroasa	40																										
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican																											
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga	7																										
Alți Experți - locali pe termen scurt																														
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																											

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 Iunie 2011

Data actualizare: 27-nov.-12

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CI Cluj

2.2 - Elaborarea documentațiilor de atribuire pentru contractarea serviciilor de colectare a deșeurilor municipale în județul Cluj; asistență în evaluarea ofertelor; asistență în semnarea contractelor de servicii

2.2.2 Suport pe parcursul derularii procedurii de achiziție publică

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L23	L24	L25		
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	APR 2013	MAI 2013	IUN 2013		
Experti principali					44																										
1	Lider de echipa - Alți experți principali pe termen lung	EP1	Cristian Ocrotea	7																											
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	5																											
3	Expert achiziții publice	EP3	Delia Alexandru	17																											
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki																												
5	Expert analiza instituțională	EP5	Stela Andrei	15																											
Alți Experți - locali pe termen lung					20																										
6	Specialist achiziții	E6	Andra Bahrin																												
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	1																											
8	Expert proceduri asigurarea calității	E8	Dan Dima																												
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Corina Boldor																												
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Orlaru																												
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																												
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian	7																											
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea	8																											
14	Expert SMIS	E14	Marius Balcan																												
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga	4																											
Alți Experți - locali pe termen scurt																															
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																												

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 Iunie 2011

Data actualizare: 27-nov.-12

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CI Cluj

2.3 -Elaborarea documentației de atribuire privind managementul și operarea noului Centru de Management Integrat al Deșeurilor de la Cluj; asistență în evaluarea ofertelor;

2.3.1 Pregătirea cadrului de desfășurare a procedurilor de achiziție publică

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L23	L24	L25		
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAY 2012	JUN 2012	JUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	APR 2013	MAY 2013	JUN 2013		
Experti principali					221																										
1	Lider de echipa - Alti experti principali pe termen lung	EP1	Cristian Ocrotea	46						4	8	2	2	5	5	8	5	2	2												
				175	6	9	14	13	18	21	16	23	19	19	11	5															
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	29	1	1	1	1	1	5	5	5	5	4																	
3	Expert achiziții publice	EP3	Delia Alexandru	66	2	5	7	4	6	7	5	7	5	6	3	5															
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczkı	23						2	3	2	2	5	3	3	2	1													
5	Expert analiza instituționala	EP5	Stela Andrei	57	3	3	6	6	8	7	4	6	6	6	2																
Alti Experti - locali pe termen lung					113																										
6	Specialist achiziții	E6	Andra Bahrin	42	2	2	2	2	2	4	1	6	2	7	6	8															
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	13	1	1	1	1	3	3	2	2																			
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																												
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Corina Boldor																												
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru																												
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																												
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deșeurilor	E12	Adriana Bocian	55						6	6	6	6	6	5	2	4	4	5	5											
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea																												
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican																												
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga	3																											
Alti Experti - locali pe termen scurt																															
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																												

Notă: Punerea în execuție a contractului a început la data de 22 iunie 2011.

Data actualizare: 27-nov.-12

Gravic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CI Cluj

2.3 -Elaborarea documentației de atribuire privind managementul și operarea noului Centru de Management Integrat al Deseurilor de la Cluj; asistență în evaluarea ofertelor;

2.3.2 Suport pe parcursul derularii procedurii de achiziție publică

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L23	L24	L25			
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	APR 2013	MAY 2013	IUN 2013			
Experti principali					28																											
1	Lider de echipa - Alti experti principali pe termen lung	EP1	Cristian Ocrotea	5																												
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	5																												
3	Expert achiziții publice	EP3	Delia Alexandru	10																												
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki																													
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei	8																												
Alti Experti - locali pe termen lung					13																											
6	Specialist achiziții	E6	Andra Bahrin																													
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	1																												
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																													
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Corina Boidor																													
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru																													
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																													
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian	8																												
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea																													
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican																													
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga	4																												
Alti Experti - locali pe termen scurt																																
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																													

Notă: Punerea in executie a contractului a inceput la data de 22 iunie 2011

Data actualizare: 27-nov.-12

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj

2.4 - Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractului privind contractarea serviciilor de audit financiar în cadrul Proiectului; asistență în semnarea contractului de servicii;

Nr. Crt	Pozitia	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L23	L24	L25		
					JUN 2011	JUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAY 2012	JUN 2012	JUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	APR 2013	MAY 2013	JUN 2013		
Experti principali					37																										
1	Lider de echipa - Alți experți principali pe termen lung	EP1	Cristian Ocroteala	37				1	4	10	10	2	2	2																	
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat																												
3	Expert achiziții publice	EP3	Delia Alexandru	17			2	4	5	5	2	2	1	1																	
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	19			2	2	6	5			1	1																	
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei	1			1																								
Alți Experți - locali pe termen lung					21																										
6	Specialist achiziții	E6	Andra Bahrin	15			4	2	2	2	2	1	1	1																	
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	6				2	2	2																					
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																												
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Lavinia Cobreă																												
10	Expert promovare și comunicare	E10	Sorana Olaru																												
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																												
12	Expert deseri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bodan																												
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea																												
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican																												
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga																												
Alți Experți - locali pe termen scurt																															
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																												

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 iunie 2011

Data actualizare: 15-oct-12